

REGULAMIN

Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Komitetu Technicznego Masters PZP – Poznań 01.03.2025

Zebranie odbędzie się w Poznaniu na terenie basenu Termy Maltańskie w sali
konferencyjnej
I termin godzina 18:00
II termin godzina 18:15

1. Udział w Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym Komitetu Technicznego Masters PZP biorą:
 - Mandatariusze z głosem stanowiącym.
 - Zaproszeni goście – z głosem doradczym.
2. Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Komitetu Technicznego Masters PZP jest prawomocne:
 - przy obecności co najmniej 50% mandatariuszy – w I terminie
 - bez względu na ilość obecnych mandatariuszy – w II terminie.
3. Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze otwiera Przewodniczący ustępującego Komitetu Technicznego Masters PZP, który równocześnie zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.
4. Mandatariusze wybierają ze swego grona:
 - Komisję mandatowo-skrutacyjną – 3 osoby
 - Komisję uchwał i wniosków – 3 osoby.
5. Mandatariusze wybierają ze swojego grona:

Przewodniczącego – 1 osoba
Zastępcę Przewodniczącego – 1 osoba
Sekretarza - 1 osoba
6. Przedmiotem obrad Zebrania są sprawy objęte „Porządkiem obrad”.
7. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze może:
 - skreślić lub odroczyć sprawy z porządku obrad
 - wnieść poprawki lub nowe sprawy do porządku obrad
 - zmienić kolejność w porządku obrad
8. Uchwały Zebrania są podejmowane w sprawach objętych porządkiem obrad.
9. Do głosu w dyskusji obecni zgłaszają się u Przewodniczącego Zebrania i zabierają głos na jego zezwolenie. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu tylko:
 - przedstawicielom PZP i jednostek nadrzędnych
 - dla wyjaśnień i sprostowań
 - w sprawach formalnychDo spraw formalnych zalicza się (wnioski)

- głosowanie bez dyskusji
- przerwanie dyskusji
- ograniczenie czasu przemówień
- zamknięcie listy mówców
- zarządzenie przerwy

Wnioski w sprawach formalnych głosowane są przed innymi.

10. Zebrani mogą ograniczyć czas trwania przemówień. W tej samej sprawie każdy mówca może przemawiać najwyżej dwukrotnie.

11. Wszystkie wnioski poddane pod głosowanie muszą być zgłaszane na piśmie Przewodniczącemu Zebrania lub bezpośrednio do Komisji Uchwał i Wniosków.

12. Głosowanie nad wnioskami i uchwałami odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

W głosowaniu Przewodniczący Zebrania w kolejności wzywa głosujących:

- a) za wnioskiem
- b) przeciw wnioskowi
- c) wstrzymujących się

Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów.

13. Wybory do Komitetu Technicznego Masters PZP, odbywają się przez głosowanie tajne, lub jawne (patrz regulamin).

14. Przewodniczący Zebrania wraz z protokolantem przyjmuje kandydatury do Komitetu Technicznego Masters PZP. Przed ustaleniem ostatecznej listy kandydatów Przewodniczący Zebrania żąda od nich wyrażenia zgody do kandydowania. Jeżeli kandydat jest nieobecny na zebraniu, należy przedłożyć pisemną zgodę na kandydowanie.

15. W sprawach nie ujętych niniejszym „Regulaminem” – dotyczących sposobu obradowania, decyduje Przewodniczący Zebrania.

16. Niniejszy „Regulamin” podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze i od tej chwili obowiązuje wszystkich obecnych na Zebraniu.